

**Statut
Bursy Szkolnej
w Kraśniku
w Zespole Szkół Nr 3
w Kraśniku**

stan prawny – wrzesień 2017 r.

Podstawy prawne:

1. Uchwała Nr XXIX – 237/2017 Rady Powiatu w Kraśniku z dnia 29 marca 2017 roku w sprawie włączenia Bursy Szkolnej w Kraśniku w skład Zespołu szkół Nr 3 w Kraśniku.
2. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483).
3. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526).
4. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2016 r., poz. 1943) .
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.– Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59, 949).
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. wprowadzająca – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949).
7. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2016 r., poz. 1379).
8. Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające, Karta Nauczyciela.
9. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2017 r., poz. 573).
10. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2014 r., poz. 1182).
11. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.).
12. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. , poz. 697).
13. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2012 r. poz. 788).
14. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2013 r., poz. 267).
15. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2016 r., poz. 902).

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ 1. Informacje o Bursie Szkolnej.....	3
ROZDZIAŁ 2. Cele i zadania bursy oraz sposoby ich realizacji.....	3
ROZDZIAŁ 3. Formy współpracy Bursy z rodzicami (prawnymi opiekunami wychowanków) i szkołami, do których uczęszczają wychowankowie	6
ROZDZIAŁ 4. Organy Bursy.....	7
ROZDZIAŁ 5. Zasada współdziałania organów Bursy oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.....	9
ROZDZIAŁ 6. Organizacja pracy Bursy.....	9
ROZDZIAŁ 7. Pracownicy Bursy.....	11
ROZDZIAŁ 8. Zasady rekrutacji.....	13
ROZDZIAŁ 9. Wychowankowie.....	14
ROZDZIAŁ 10. Dokumentacja Bursy.....	16
ROZDZIAŁ 11. Postanowienia i przepisy końcowe.....	17

Rozdział 1

Informacje o Bursie Szkolnej.

§1. Przepisy definiujące.

1. Ilekroć w treści niniejszego statutu jest mowa o:

- 1) bursie lub placówce – należy przez to rozumieć Bursę Szkolną w Kraśniku;
- 2) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 3;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut Bursy Szkolnej w Kraśniku;
- 4) dyrektorze lub dyrektorze bursy – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół nr 3;
- 5) zespole wychowawców bursy – należy przez to rozumieć ogół pracowników pedagogicznych bursy;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także opiekunów prawnych wychowanka;
- 7) samorządzie wychowanków – należy przez to rozumieć samorząd wychowanków bursy;
- 8) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Nr 3 w Kraśniku.

§ 2. Informacje ogólne o bursie szkolnej.

1. Bursa szkolna w Kraśniku, zwana dalej „bursą”, jest placówką opiekuńczo-wychowawczą przeznaczoną dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadpodstawowych i ponad gimnazjalnych, uczących się poza miejscem zamieszkania, z wyjątkiem szkół policealnych, w tym dla uczniów wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania.
2. Bursa wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 3 w Kraśniku.
3. Siedzibą bursy jest budynek przy ulicy Słowackiego 7 w Kraśniku.
4. Organem prowadzącym bursę jest Powiat Kraśnicki.
5. Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje Lubelski Kurator Oświaty.
6. Bursa używa nazwy: Bursa Szkolna w Kraśniku.
7. Bursa jest placówką koedukacyjną.
8. Bursa jest jednostką budżetową.
9. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

Cele i zadania bursy oraz sposoby ich realizacji.

§ 3. Cele i zadania bursy.

1. Podstawowym celem bursy jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa i odpowiednich warunków do nauki, rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień;
- 2) rozwijanie poczucia odpowiedzialności, patriotyzmu oraz kształtowanie nawyku spędzania czasu wolnego poprzez uczestniczenie w kulturze, sporcie i turystyce;

- 3) zapewnienie wychowankom warunków niezbędnych do ich harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego;
 - 4) rozwinięcie umiejętności komunikacji interpersonalnej oraz właściwego funkcjonowania w społeczeństwie;
 - 5) przygotowanie wychowanków do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich opartych na uniwersalnych zasadach moralno-etycznych, a ponadto na zasadach solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
 - 6) zapewnienie opieki i wychowania młodzieży, stwarzającej możliwość rozwijania poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dóbr kultury;
 - 7) przygotowanie młodzieży do kontynuowania nauki na kolejnym etapie edukacyjnym oraz uczenia się przez całe życie;
 - 8) nabycie umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 9) ukształtowanie odpowiedzialnego funkcjonowania we współczesnym świecie.
2. W procesie opiekuńczo – wychowawczym respektuje się chrześcijański system wartości i uniwersalne wartości etyki.
3. Bursa umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etycznej, językowej, religijnej i przestrzega zasad zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka.
4. Bursa realizuje zadania opiekuńczo – wychowawcze zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny oraz wewnętrznymi uregulowaniami zapewniającymi bezpieczeństwo i zdrowie młodzieży.
5. Wykonywanie zadań w zakresie opieki wychowawczej:
- 1) kształtowanie poprawnych relacji międzyludzkich:
 - a) wymianę wszelkich poglądów w sposób kulturalny i bez negatywnych emocji;
 - b) sukcesywne zmniejszanie częstotliwości niepożądanych zachowań u wychowanków, permanentne ostrzeżenie o skutkach takich zachowań;
 - 2) nabywanie umiejętności współżycia w grupie społecznej, zgodnie z obowiązującymi normami, regułami i zasadami;
 - 3) uwrażliwienie wychowanków na dobro wspólne, przestrzeganie uniwersalnych norm moralno-etycznych w zachowaniu;
 - 4) kształtowanie nawyków kultury, higieny osobistej i zdrowego stylu życia;
 - 5) poszanowanie godności osobistej innych osób, nietykalności cielesnej i kształtowanie szacunku dla ich pracy;
 - 6) kształtowanie pozytywnych postaw i tolerancji wobec osób: niepełnosprawnych, chorych, starszych, odmiennych kulturowo, religijnie, a także różnorodnych obyczajowo;
 - 7) poszanowanie dobra wspólnego i indywidualnego, w tym mienia bursy;
 - 8) wzmacnianie więzi z rodziną, szczególnie tam, gdzie ona jest zachwiana;

- 9) nabywanie umiejętności rozwiązywania wszelkich konfliktów w różnych dziedzinach życia, radzenia sobie z własnymi emocjami;
 - 10) zwalczanie wszelkich nałogów między innymi: alkoholizmu, nikotynizmu, narkomanii oraz innych przejawów demoralizacji;
 - 11) zaznajamianie ze skutkami zdrowotnymi wszelkich nałogów.
6. Cele i zadania bursy w zakresie pomocy wychowankom w nauce i rozwijaniu ich zainteresowań:
- 1) realizacja prawa do nauki, zapewnienie pomieszczeń do nauki;
 - 2) rozpoznanie potrzeb wychowanków w zakresie pomocy w nauce i organizowanie wsparcia i pomocy w różnych formach;
 - 3) stwarzanie warunków bazowych i organizacyjnych do pełnej realizacji wsparcia procesu nauczania, poszerzania wiedzy, kompensowania deficytów rozwojowych, rozwiązywania trudności i niepowodzeń szkolnych, itp., poprzez m.in.:
 - a) modernizowanie i podnoszenie standardu wyposażenia pomieszczeń, w tym pomieszczeń do nauki,
 - b) określanie ram czasowych i zasad nauki własnej wychowanków,
 - c) monitorowanie procesu uczenia się, wykonywania prac domowych i innych zadań szkolnych – szczególnie przez tych z trudnościami w nauce,
 - d) umożliwianie korzystania ze środków audiowizualnych, dostępu do Internetu, itp.,
 - e) współpraca z wychowawcami klas oraz innymi nauczycielami, w celu bieżącej znajomości postępów w nauce i zachowania wychowanków /prowadzenie ewidencji ocen cząstkowych wychowanków,
 - 4) stwarzanie możliwości i warunków rozwijania samorządności oraz działania w różnych jej formach;
 - 5) rozpoznawanie zainteresowań, uzdolnień i talentów młodzieży, wsparcie i pomoc w ich rozwoju, poprzez organizowanie zajęć o treści oraz w formach umożliwiających rozbudzanie i pielęgnowanie nowych zainteresowań.

§ 4. 1. Bursa realizuje cele określone w § 3. we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanka, szkołą, do której uczęszcza wychowanek oraz poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi.

2. Bursa zapewnia wychowankom całodobową opiekę, całodzienne wyżywienie, sanitarno - higieniczne warunki zakwaterowania i odpowiednie warunki do nauki.

3. Bursa stwarza wychowankom możliwości rozwijania zainteresowań, uzdolnień i umiejętności, uczestnictwa w kulturze, pomocy w nauce oraz wspiera rodziców lub prawnych opiekunów w wychowywaniu dzieci współpracując ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie.

4. Bursa zapewnia warunki do nauki w wydzielonych pomieszczeniach, w stałych porach określonych zgodnie z ustalonym harmonogramem.

5. Bursa zapewnienia pomoc w nauce w formie samopomocy koleżeńskiej oraz pomocy wychowawcy.
6. Bursa upowszechniania kulturę fizyczną oraz nawyki stałego uprawiania sportu, turystyki.
7. Bursa wdraża do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowych.
8. Bursa kształtuje umiejętności społeczne wychowanków, rozwijanie samodzielności, samorządności poprzez udział w pracach samorząd wychowanków bursy.

Rozdział 3

Formy współpracy bursy z rodzicami (prawnymi opiekunami) i szkołami, do których uczęszczają wychowankowie.

§ 5. Współpraca z rodzicami.

1. Rodzice, opiekunowie prawni i nauczyciele – wychowawcy współpracują ze sobą w sprawach opieki i wychowania młodzieży.
2. Przewiduje się, między innymi, następujące formy współpracy rodziców, opiekunów prawnych z nauczycielami – wychowawcami:
 - 1) rozmowy indywidualne rodziców, opiekunów prawnych z nauczycielami-wychowawcami, dyrektorem Zespołu Szkół nr 3 oraz wicedyrektorem odpowiedzialnym za bursę;
 - 2) zebrania rodziców/opiekunów prawnych organizowane przez wicedyrektora ds. bursy;
 - 3) kontakty telefoniczne, listowe, a także za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej, wiadomości sms, pomiędzy rodzicami/ opiekunami prawnymi, a wychowawcami, dyrektorem i wicedyrektorem;
 - 4) inne formy współpracy grupowej lub indywidualnej wprowadzone w miarę potrzeb.
3. Rodzice, opiekunowie prawni bez ograniczeń mogą odwiedzać swoje dzieci mieszkające w bursie.
4. Rodzice, opiekunowie prawni wychowanków mają prawa do:
 - 1)znajomości statutu bursy i innych dokumentów wewnętrznych regulujących jej funkcjonowanie;
 - 2)uzyskanie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i pobytu na terenie placówki;
 - 3)przekazywanie organom nadzorującym bursę opinii na temat jej pracy.

§ 6. Współpraca ze szkołami.

1. Bursa współpracuje za szkołami, do których uczęszcza młodzież poprzez:
 - 1)konsultacje z dyrektorami szkół, wychowawcami klas i nauczycielami,
 - 2)konsultacje z pedagogami szkolnymi.

Rozdział 4

Organy bursy

§ 7. 1. Organami bursy są:

- 1) dyrektor bursy - Dyrektor Zespołu Szkół Nr 3 w Kraśniku;
- 2) rada pedagogiczna bursy –wchodząca w skład Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 3 w Kraśniku;
- 3) samorząd wychowanków.

§ 8. Dyrektor bursy w szczególności:

1. kieruje bieżącą działalnością opiekuńczo – wychowawczą Bursy oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
2. sprawuje nadzór pedagogiczny;
3. sprawuje opiekę na wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychicznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
4. realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół nr 3, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
6. organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę bursy;
7. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 9. Dyrektor może usunąć z bursy wychowanka na podstawie opinii nauczycieli wychowawców pracujących w bursie (w przypadkach rażącego naruszenia statutu i regulaminu przez wychowanków m.in. za kradzież, chuligaństwo, niszczenie mienia, pijaństwo, narkomanię, gwałt, przemoc itp.).

§ 10. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w bursie wychowawców i pracowników nie będących wychowawcami.

§ 11. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

1. zatrudnienia i zwolnienia wychowawców oraz innych pracowników bursy,
2. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych wychowawcom oraz innym pracownikom,
3. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej Zespołu Szkół nr 3, w sprawach odznaczeń, nagród oraz innych wyróżnień dla wychowawców oraz innych pracowników.

§ 12. Dyrektor, w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i samorządem wychowanków.

§ 13. Dyrektor zatwierdza wnioski wychowawców w sprawie przyznania wychowankom nagród i wyróżnień.

§ 14. Rada pedagogiczna.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem bursy w zakresie realizacji zadań

dotyczących wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w bursie zwani dalej "wychowawcami".

3. Przyjmuje się zasadę, że uchwały rady pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 3 są wiążące dla Bursy Szkolnej w Kraśniku, pod warunkiem, że nie naruszają jej autonomii.

4. Przyjmuje się zasadę, że zebrania rady pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 3 są jednocześnie zebraniem rady pedagogicznej bursy i nie wymagają oddzielnego zaprotokołowania w księdze protokołów.

5. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzenia planów pracy bursy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 4) dokonywanie semestralnej analizy wyników wychowawczo – dydaktycznych wychowanków.

6. Rada pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy placówki w zakresie:
 - a) tygodniowe harmonogramu zajęć wychowawców,
 - b) przydziału czynności dodatkowych;
- 2) wniosek dyrektora o przyznanie wychowawcom i pozostałym pracownikom odznaczeń;
- 3) kandydatury na stanowiska kierownicze.

7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

8. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

9. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

10. Wychowawcy są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub rodziców, a także wychowawców i innych pracowników Zespołu Szkół nr 3.

§ 15. Samorząd wychowanków.

1. W bursie działa samorząd wychowanków zwany dalej „samorządem”.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.

4. Regulamin samorządu wychowanków nie może być sprzeczny ze statutem bursy.

5. Samorząd wychowanków ma prawo do:

- 1) zapoznania się z planem opiekuńczo – wychowawczym bursy;
- 2) udziału w posiedzeniach rady pedagogicznej, poruszających problematykę wychowanków;
- 3) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem i wychowawcami bursy;
- 4) wydawania i redagowania gazety bursowej;
- 5) organizowania życia wewnątrz bursy w zakresie:

- a) planowanie dyżurów i organizowania ich,
- b) kontroli jakości posiłków i czystości pokoi sypialnianych,
- c) współdziałania w opracowaniu jadłospisów dekadowych,
- d) zgłaszanie wniosków postulatów do dyrektora dotyczących poprawy warunków życia w bursie.

Rozdział 5

Zasada współdziałania organów bursy oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

§ 16. Zasady współdziałania organów bursy.

1. Każdy z organów bursy ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Każdy organ bursy planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być sporządzone do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi.
3. Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Organy bursy mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
5. Pomędzy wszystkimi organami bursy zapewniona jest bieżąca wymiana informacji o podejmowanych i planowanych działaniach poprzez: system informacji pisemnych wywieszanych na tablicy ogłoszeń, w książce dyżurów wychowawczych, zeszytach zarządzeń i informacji ustnych przekazywanych na zebraniach z młodzieżą i pracownikami bursy przez dyrektora lub wychowawców.

§ 17. Rozstrzygnięcie sporów pomiędzy organami bursy.

1. Wszelkie sytuacje problemowe, konfliktowe rozwiązywane są wewnątrz bursy na zasadzie porozumienia i w zgodzie z obowiązującym statutem i regulaminem bursy.
2. Spór pomiędzy organami bursy rozstrzyga dyrektor.
3. Jeżeli jednym z organów biorących udział w sporze jest dyrektor właściwym do jego rozstrzygnięcia jest organ prowadzący.

Rozdział 6

Organizacja pracy bursy

§ 18. 1. Podstawą organizacji pracy placówki w roku szkolnym jest arkusz organizacji placówki.

2. W arkuszu organizacyjnym, uwzględniającym wszystkie formy działalności w roku szkolnym, zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników bursy, ogólną liczbę godzin dla poszczególnych form działalności oraz liczbę godzin przeznaczonych na inne zajęcia finansowane ze środków przydzielonych przez organ prowadzący placówkę.

3. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.

4. Za zgodą organu prowadzącego bursa może również prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych, zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo – wychowawcze.

§ 19. 1.Opieka w bursie, stosownie do zadań statutowych, polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez radę pedagogiczną systemu zintegrowanych działań edukacyjnych i wychowawczych oraz pracy z rodziną wychowanka.

§ 20. 1.Praca wychowawcza prowadzona jest w grupach wychowawczych.

2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie może być większa niż 35, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej obejmuje wyłącznie wychowanków wymagających stosowanie specjalnej organizacji nauki, metod, pracy i wychowania, odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej, określonej w przepisach w sprawie ramowego statutu publicznego przedszkola lub publicznych szkół.

4. Dopuszcza się do tworzenia grup integracyjnych, w których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym od 3 do 5 wychowanków niepełnosprawnych.

5. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo – wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w bursie wynosi nie więcej niż 55 godzin w tygodniu. Za zgodą organu prowadzącego tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo -wychowawczych może być większy niż 55 godzin.

§ 21. Za całokształt pracy z grupą wychowawczą odpowiedzialny jest wychowawca grupy.

§ 22. W bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powołany przez dyrektora, w którego skład wchodzi:

1. dyrektor lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu,
2. wychowawca grupy wychowawczej,
3. w miarę potrzeb i możliwości pedagog lub psycholog oraz inni specjaliści.
4. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków;
 - 2) opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny;
 - 3) dokonywanie określonej analizy i oceny podejmowanych działań wychowawczych;
 - 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej.

§ 23.Zespoły zainteresowań.

1. W zależności od potrzeb w ramach pracy wychowawczej mogą być tworzone zespoły zainteresowań.

2. Liczba wychowanków w zespole zainteresowań wynosi od 6 do 12.

§ 24. 1. Wychowawca sprawuje opiekę w porze nocnej nad wychowankami pomiędzy godzinami 22:00 – 6:00 ze względu na :

- 1) zagrożenia ze strony środowiska lokalnego,
- 2) występowanie szczególnych trudności wychowawczych.

2. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba nie będąca wychowawcą, wyznaczona przez dyrektora bursy.

§ 25. W organizowanych przez Bursę formach imprez sportowych i rozrywkowych mogą uczestniczyć dzieci i młodzież spoza placówki.

§ 26. Warunki pobytu w bursie.

1. Rodzice dzieci i młodzież przebywających w bursie wnoszą opłaty za:

- 1) posiłki w stołówce bursy równe wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie, ustalonych przez dyrektora Zespołu Szkół nr 3 w porozumieniu z organem prowadzącym;
- 2) zakwaterowanie w bursie w wysokości do 50% kosztu utrzymania miejsca - do kosztu tego nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i wydatków pochodnych od tych wynagrodzeń;

2. Organ prowadzący bursę może zwolnić rodziców z całości lub części opłat o których mowa w § 26 ust.1 pkt 1.

3. Zasady zwalniania rodziców z opłat określają odrębne przepisy.

§ 27. 1. W miarę posiadania wolnych miejsc w bursie mogą być kwaterowane inne osoby za odpłatnością.

2. Wysokość odpłatności za zakwaterowanie dla wyżej wymienionych osób ustala organ prowadzący.

§ 28. Bursa może przyjąć słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli, studentów lub absolwentów szkół wyższych na praktyki lub staże pedagogiczne.

Rozdział 7

Pracownicy bursy

§ 29. 1. W bursie zatrudnia się pracowników:

- 1) nauczycieli – wychowawców i innych pracowników pedagogicznych;
- 2) pracowników administracji i obsługi;
- 3) w miarę możliwości specjalistów nie będących pracownikami pedagogicznymi.

2. Zasada zatrudniania nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi określają ustawy: Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.

3. Liczbę zatrudnionych pracowników określa arkusz organizacyjny Zespołu Szkół Nr 3 w Kraśniku.

§ 30. Zadania wychowawców.

1. Wychowawca prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, za bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych jego opiece wychowanków, za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków wychowawcy w tym zakresie, za stan estetyki, czystości i uporządkowania pomieszczeń mieszkalnych wychowanków.

2. Wychowawca pełni rolę rzecznika wychowanków wobec rady pedagogicznej i dyrektora.

3. Zadania i obowiązki wychowawcy określają odpowiednie postanowienia ustawy KN, a ponadto do zadań i obowiązków wychowawcy należy:

- 1) organizowanie procesu opieki i wychowania w grupie, a w szczególności:
 - a) troska o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków oraz kształtowanie u nich nawyków przestrzegania zasad higieny,
 - b) wdrażanie do samodzielności, samoobsługi, samorządności, udzielanie niezbędnego wsparcia w tym względzie,
 - c) udzielanie porad i pomocy wychowankom w rozwiązywaniu konfliktów, trudności na tle niepowodzeń szkolnych i innych oraz kontaktów rówieśniczych, zaburzonych relacji rodzinnych, itp.,
 - d) diagnozowanie sytuacji opiekuńczo-wychowawczych w placówce, potrzeb wychowanków, zagrożeń;
 - e) poszukiwanie dostępnych form pomocy wychowankom, którzy jej potrzebują,
 - f) tworzenie warunków do nauki i wypoczynku oraz prawidłowego rozwoju wychowanków, przygotowanie do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie,
 - g) tworzenie warunków do rozwijania zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień wychowanków, także udzielanie wszelkiej pomocy w tym zakresie,
 - h) organizowanie czasu wolnego wychowanków i podejmowanie decyzji w sprawie udziału wychowanków w zajęciach poza bursą,
 - i) przestrzeganie i zapewnienie warunków do przestrzegania praw dziecka, człowieka i obywatela;
- 2) realizacja celów i zadań statutowych bursy, planu pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz programów przyjętych do realizacji, w szczególności zaś: programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 3) kształtowanie pozytywnego wizerunku bursy, podejmowanie inicjatyw i działań służących pożytkowi lokalnej społeczności, poszukiwanie wsparcia działalności i rozwoju placówki;
- 4) szczególna dbałość o powierzony do użytku majątek bursy, egzekwowanie naprawy szkód przez sprawców zniszczeń i kradzieży, przestrzeganie zasad bhp i p.poż.; sygnalizowanie wszelkich usterek technicznych;
- 5) systematyczne egzekwowanie od będących pod opieką wychowanków:
 - a) higieny osobistej wychowanków,

- b) zachowania czystości i porządku w pokojach, pomieszczeniach ogólnego użytku, a także otoczeniu,
 - c) zasad kultury osobistej i właściwych stosunków międzyludzkich,
 - d) przestrzegania Regulaminu bursy,
 - e) wypełniania ustalonych dyżurów samoobsługowych;
- 6) systematyczne i staranne prowadzenie obowiązującej w bursie dokumentacji;
- 7) współpraca i współdziałanie:
- a) z nauczycielami szkół w zakresie postępów w nauce i zachowania poszczególnych wychowanków, przeciwdziałanie zagrożeniom,
 - b) z rodzicami wychowanków odnośnie profilaktyki oddziaływań wychowawczych, postępów w nauce i zachowaniu wychowanków - w szczególności powiadamianie o wszelkich zagrożeniach,
 - c) ze służbami ekonomiczno-gospodarczymi bursy w celu usprawnienia planowania i organizacji wyżywienia oraz zapewnienia właściwych warunków bytowych w placówce,
 - d) z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, ze stowarzyszeniami, ze środowiskiem lokalnym oraz - w zależności od potrzeb - z właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
4. Szczegółowy zakres obowiązków wychowawcy określa regulamin bursy.

§ 31. Wolontariat

1. Działalność placówki może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.
2. Zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przypisy.

Rozdział 8 **Zasady rekrutacji**

- § 32. 1. O przyjęciu do bursy rozstrzyga dyrektor Zespołu Szkół nr 3 lub osoba przez niego upoważniona na podstawie opinii komisji kwalifikacyjnej.
2. Komisje kwalifikacyjną powołuje dyrektor.
 3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) wicedyrektor ds. bursy jako przewodniczący;
 - 2) co najmniej dwóch członków rady pedagogicznej;
 - 3) przedstawiciel samorządu wychowanków.
 4. Komisja sporządza protokół z posiedzenia oraz przekłada go wraz z listą dyrektorowi bursy.
 5. Pierwszeństwo w przyjęciu do bursy przysługuje:
 - 1) uczniom mieszkającym w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły nie jest możliwy,;
 - 2) uczniom kontynuującym naukę, którzy w poprzednim roku szkolnym mieszkali w bursie;
 - 3) wychowankom placówek opiekuńczo – wychowawczych, korzystających z opieki całkowitej oraz dzieciom umieszczonym w rodzinach zastępczych.

- § 33. 1. Uczeń, który nie został przyjęty do bursy, może zwrócić się do dyrektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Wychowanek może być usunięty z bursy w przypadku rażącego naruszenia obowiązków zawartych w statucie.

Rozdział 9

Wychowankowie.

§ 34. Wychowanek ma prawo do:

1. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w Bursie zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności.
2. Życzliwego i podmiotowego traktowania, korzystania z pomocy w przygotowaniu zadań domowych.
3. Spożywanie posiłków i otrzymywanie codziennego wyżywienia według obowiązkowych stawek i norm.
4. Wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę.
5. Współdecydowania o życiu codziennym bursy poprzez samorząd wychowanków.
6. Swobody przekazywania myśli i przekonań.
7. Rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów.
8. Korzystania z pomieszczeń, urządzeń bursy i Zespołu Szkół Nr 3 w Kraśniku.
9. Opieki zdrowotnej, a w szczególności do uzyskania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.
10. Częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłaty za zakwaterowanie za względu na trudną sytuację materialną.
11. Korzystanie z prasy oraz środków audiowizualnych, będących w posiadaniu bursy.
12. Nagród i wyróżnień przewidzianych w Regulaminie samorządu wychowanków.
13. Wypoczynku i uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez bursę oraz zajęciach poza bursowych.
14. Wyjść i wyjazdów w czasie wolnym za zgodą wychowanków.

§ 35. Wychowanek ma obowiązek:

1. Dbać o wysoki poziom kultury osobowej, z szacunkiem odnosić się do wychowawców, pracowników Bursy i innych wychowanków.
2. Systematycznie uczęszczać do szkoły.
3. Dbać o higienę osobistą.
4. Przestrzegać kultury językowej.
5. Nie przebywać w bursie podczas zajęć szkolnych bez wiedzy wychowawców.
6. Wykonywać polecenia wychowawców.
7. Przestrzegać zasad kultury współżycia w zespole.
8. Poność odpowiedzialność za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój.
9. Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w miejscu przebywania.

10. Naprawiać wyrządzone szkody, w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca.
11. Regularnie uiszczać opłaty za wyżywienie i zakwaterowanie w bursie.
12. Zgłaszać do wychowawcy wyjścia, wyjazd oraz powroty.
13. Sprawować dyżury według opracowanych harmonogramów.
14. Przestrzegać Regulaminu samorządu wychowanków.
15. Nie zamykać pokoju na klucz, w czasie przebywania w nim mieszkańców.

§ 36. Nagrody

1. Wychowankom, którzy wzorowo wypełniają swoje obowiązki, przejawiają inicjatywę w pracach na rzecz placówki, dyrektor na wniosek wychowawcy i po zasięgnięciu opinii samorządu wychowanków może przyznać następujące nagrody i wyróżnienia:

- 1) pochwałą dyrektora wobec wszystkich mieszkańców;
- 2) list pochwalny do rodziców lub opiekunów;
- 3) dyplom uznania;
- 4) nagrodę rzeczową.

§ 37. Kary

1. Za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego statutu i przepisów, wydanych na jego podstawie, wychowanek może być ukarany na wniosek wychowawcy i po zasięgnięciu opinii samorządu wychowanków, w następujący sposób:

- 1) upomnieniem wychowawcy wobec grupy;
- 2) upomnieniem dyrektora wobec wszystkich mieszkańców bursy;
- 3) naganą dyrektora wobec wszystkich mieszkańców bursy z powiadomieniem rodziców i szkoły;
- 4) usunięciem z bursy;
- 5) zawieszeniem w prawach wychowanka na czas określony w zależności od rodzaju i stopnia przewinienia.

2. Kara nie może być stosowana po upływie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o naruszeniu postanowień niniejszego statutu lub przepisów wydanych na jego podstawie i po upływie 3 miesięcy od dopuszczenia się tego naruszenia.

3. Kara może być stosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu wychowanka.

4. Jeżeli z powodu nieobecności w bursie wychowanek nie może być wysłuchany, bieg dwutygodniowego terminu przewidzianego w ustępie 3 nie rozpoczyna się, a rozpoczęty bieg ulega zawieszeniu do dnia stawienia się wychowanka w placówce.

5. O zastosowanej karze dyrektor ds. bursy lub wychowawca zawiadamia wychowanka ustnie, wskazując rodzaj naruszenia zasad współżycia w grupie i datę dopuszczenia się przewinienia wychowanka tego naruszenia oraz informując go o prawie zgłoszenia odwołania i terminie jego wniesienia.

6. Przy stosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności rodzaj naruszenia zasad współżycia w grupie, stopień winy wychowanka i jego dotychczasowy stosunek do kolegów i pracowników bursy.

7. Jeżeli stosowanie kary nastąpiło z naruszeniem przepisów, wychowanek może w ciągu 7 dni od dnia zawiadomienia go o ukaraniu wnieść odwołanie na piśmie do dyrektora.

8. O uwzględnieniu lub odrzuceniu odwołania decyduje dyrektor po rozpatrzeniu stanowiska samorządu wychowanków, będącego reprezentantem wychowanka. Nie odrzucenie odwołania w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia, jest równoznaczne z uwzględnieniem tegoż odwołania.

9. Dyrektor może wstrzymać wykonanie kary usunięcia z bursy wychowanka i zastosować warunkowy jego pobyt w placówce, jeżeli wychowanek uzyska poręczenie wychowawcy lub samorządu wychowanków.

§ 38. Przypadki, w których rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do usunięcia wychowanka z bursy.

1. Spożywania alkoholu lub przebywania pod jego wpływem na terenie bursy;
2. Rozprowadzania, udostępniania lub przyjmowania środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem na terenie obiektu;
3. Udowodnienia kradzieży;
4. Niszczenia mienia bursy i współmieszkańców;
5. Przebywania w bursie osób postronnych w godzinach nocnych;
6. Samowolnego opuszczenia placówki w godzinach nocnych;
7. Stwierdzenia użycia na terenie placówki agresji lub przemocy wychowanka wobec innych osób;
8. Niewłaściwego, lekceważącego zachowania wobec dyrektora, wychowawców lub innych pracowników bursy;
9. Używania na terenie placówki materiałów niebezpiecznych, zagrażających zdrowiu życiu i bezpieczeństwu mieszkańców lub obiektu (np. petardy, sztuczne ognie, ostre narzędzia itp.);
11. Podejmowania wszelkich działań (nie wymienionych w Statucie Bursy) na szkodę mienia placówki, mienia i bezpieczeństwa osób oraz nie stosowanie się do ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego;
12. Konflikty wychowanka z prawem i/lub toczącego się przeciw niemu postępowania karnego.

Rozdział 10

Dokumentacja bursy

§ 39. 1. Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:

- 1) księgę ewidencji wychowanków;
- 2) dziennik zajęć;

2. Księgę ewidencji wychowanków prowadzi się chronologicznie według daty przyjęcia wychowanka do bursy.

3. Do księgi ewidencji wpisuje się; imię i nazwisko wychowanka przyjętego do bursy, datę i miejsce urodzenia, imiona rodziców i ich adres zamieszkania, jeżeli nie żyją – datę śmierci, imiona i nazwiska oraz adresy opiekunów prawnych oraz osób zobowiązanych do alimentacji.

4. Dla każdej grupy wychowawczej placówka prowadzi dziennik zajęć wychowawczych, w których odnotowuje się przebieg zajęć wychowawczych w danym roku szkolnym.

Rozdział 11

Postanowienia i przepisy końcowe.

§ 40. 1. Wszelkie zmiany w statucie mogą być podejmowane uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 3.

2. O uchwalonych zmianach zawiadamia się organ prowadzący placówkę w celu stwierdzenia zgodności z przepisami prawa.

3. Bursa może realizować inne zadania zlecane przez organ prowadzący.

Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 28.11.2017r.